

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA projektu

Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji na terenie województwa opolskiego

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II – Konkurencyjna gospodarka

DZIAŁANIE 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu – wybór operatora

§ 1. Słownik pojęć

Ilekroć w „Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia” jest mowa o:

1. **Biuro Projektu** – oznacza to siedzibę Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
2. **Operator Systemu Popytowego (Operator)** – oznacza to Województwo Opolskie, Piastowska 14, 45-082 Opole, w imieniu którego działa Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (**OCRG**);
3. **Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB)** – oznacza to podmioty non-profit, które wspomagają prowadzenie działalności gospodarczej w szerokim zakresie. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Do IOB zalicza się: izby i stowarzyszenia gospodarcze, organizacje pracodawców, samorząd rzemieślniczy, samorząd rolniczy, zrzeszenia handlu usług i transportu. Poza tym są to fundusze pożyczkowe i poręczeniowe, inkubatory wspierania przedsiębiorczości, parki naukowo-technologiczne, centra wspierania przedsiębiorczości, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa doradcze, agencje i fundacje rozwoju lokalnego i regionalnego, szkoły wyższe i instytucje badawcze, związki ekologiczne i inne.
4. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Wielkość MSP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. **IZ RPO WO** – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego.

6. **System popytowy** – oznacza to system popytowy IOB – MSP w ramach RPO WO 2014 -2020 tj. zastosowanie mechanizmów popytowych mających na celu rozwój usług świadczonych przez IOB dla MSP. Usługi świadczone przez IOB powinny odpowiadać na bieżące potrzeby rozwojowe MSP.
7. **Projekt** – oznacza to projekt „Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji na terenie województwa opolskiego”, przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Rozwoju, w ramach Osi priorytetowej II – Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu – wybór operatora na podstawie decyzji Zarządu Województwa Opolskiego o dofinansowanie nr RPOP.02.03.00-16-0001/17-00, przyjętą Uchwałą nr 5004/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r.
8. **Punkt Obsługi MSP** – oznacza to pięć Punktów Obsługi MSP prowadzonych przez Operatora na terenie województwa opolskiego, w zakresie których jest m.in. rekrutacja przedsiębiorców, pomoc przedsiębiorcom w wyborze usługi oraz zapewnienie asysty podczas uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) Punkt Informacyjny OCRG, ul Krakowska 38, Opole
 - 2) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, ul. Barlickiego 17, Opole
 - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, ul. Wyszyńskiego 23, Brzeg
 - 4) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, ul. Damrota 30, Kędzierzyn – Koźle
 - 5) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, Słowiańska 19, Nysa
9. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488).
10. **Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego** – zidentyfikowane zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020 branże o największym potencjale kreowania miejsc pracy dla województwa opolskiego (chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza, w tym przemysł meblarski, metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka), przyjętą Uchwałą Nr 5250/2014 z dnia 01 lipca 2014 w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020 z późn. zm.
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to „Formularz zgłoszeniowy dla MSP” lub „Formularz zgłoszeniowy dla IOB – Karta Usługi”, „Formularz zgłoszeniowy dla IOB – Karta Podmiotu” do udziału w projekcie wraz z załącznikami.

12. **Dokumenty rozliczeniowe** – oznacza to dokumenty wskazane w § 11 ust. 1-2, które MSP zobowiązane jest przedłożyć Operatorowi w celu otrzymania dotacji lub promesy.
13. **Dotacja** – oznacza to dofinansowanie udzielane przez Operatora dla MSP na usługi podstawowe. Przyznawana jest w formie refundacji.
14. **Promesa** – oznacza to dofinansowanie udzielane przez Operatora dla MSP na usługi prorozwojowe. Przyznawana jest w formie wsparcia niefinansowego.
15. **Umowa wsparcia** – oznacza to umowę wsparcia w formie dotacji zawieraną pomiędzy Operatorem a MSP, określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług podstawowych lub umowę wsparcia w formie promesy zawieraną pomiędzy Operatorem, IOB a MSP, określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług prorozwojowych.
16. **Usługa** – oznacza to usługę podstawową lub/i usługę prorozwojową na które MSP otrzymuje wsparcie w formie dotacji lub promesy.
17. **Strona internetowa projektu** – oznacza to stronę internetową OCRG: <http://www.ocrg.opolskie.pl/pl/projekty/operator-voucherow-zwiekszajacych-konkurencyjnosc-msp-dzialajacych-w-obszarze-inteligentnych-specjalizacji-na-terenie-województwa-opolskiego--23.html>

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „**Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji na terenie województwa opolskiego**”, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady prowadzenia procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w projekcie
2. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.**
3. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego.
5. Całkowita wartość dofinansowania dla MSP w formie dotacji oraz promesy w ramach Projektu wynosi 16 959 500,00 PLN.
6. Limit środków przeznaczonych dla MSP, o którym mowa w § 2 ust. 5 jest podzielony na roczne kwoty alokacji, przy czym na każdy rok realizacji Projektu przypada 25% wartości alokacji.
7. Proporcjonalna kwota wartości alokacji na poszczególne lata realizacji Projektu wynosi:
 - 1) 2018 r. – 4 239 875,00 PLN;
 - 2) 2019 r. - 4 239 875,00 PLN;
 - 3) 2020 r. - 4 239 875,00 PLN;
 - 4) 2021 r. - 4 239 875,00 PLN.
8. W szczególnie uzasadnionej sytuacji dopuszcza się możliwość przesunięcia alokacji między poszczególnymi latami w trakcie realizacji Projektu za zgodą IZ RPO WO.

9. Nabór Instytucji Otoczenia Biznesu do Projektu będzie realizowany od 26 marca 2018 roku do 30 sierpnia 2021 roku.
10. Nabór MSP do projektu będzie realizowany w systemie ciągłym, aż do wyczerpania alokacji wskazanej w ust. 7, przypadającej na dany rok realizacji Projektu. Nabór MSP będzie realizowany zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) nabór pierwszy od 01.07.2018 r. do 31.12.2018 r.;
 - 2) nabór drugi od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.;
 - 3) nabór trzeci od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
 - 4) nabór czwarty od 01.01.2021 r. do 30.09.2021 r.
11. Terminy naboru MSP ogłaszane są na stronie internetowej projektu.
12. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu wskazanego w § 2 ust. 2, zmiany terminów naborów wskazanych w § 2 ust. 10, zmiany trybu zgłaszania do udziału w Projekcie oraz możliwości zawieszenia naboru w dowolnym czasie realizacji Projektu.
13. Operator zastrzega, że w przypadku gdy wartość złożonych formularzy zgłoszeniowych dla MSP przekroczy 100% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym naborze, nabór na dany okres może zostać zawieszony lub wprowadzone zostaną dodatkowe kryteria wyboru MSP do Projektu wskazane w ust. 14, chyba że IZ RPO WO podejmie decyzję o modyfikacji podziału środków przeznaczonych na realizację usług.
14. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia kryteriów wyboru MSP do Projektu w sytuacji, gdy wartość złożonych formularzy zgłoszeniowych dla MSP przekroczy 100% alokacji na dany nabór. Wykaz kryteriów wyboru MSP - stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
15. Informacje o naborze do udziału, zawieszeniu naboru bądź jego przerwaniu, albo zakończeniu, a także o terminach i kwotach kolejnych alokacji w Projekcie, Operator ogłasza na stronie internetowej projektu.

§ 3 Pomoc de minimis

1. Operator, jako instytucja udzielająca wsparcia w formie dotacji i promesy dla MSP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy.
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 488).
3. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488).
4. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego MSP nie może przekroczyć równowartości **200 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych**, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – **100 tys. euro**.
6. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy wsparcia. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia dla MSP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
7. Operator i MSP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy wsparcia.

§4 Cel i uczestnicy projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do wysokiej jakości usług świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu, które posiadają siedzibę na terenie województwa opolskiego poprzez udzielenie do 31 grudnia 2021 roku wsparcia 170 MSP (85 dotacji; 85 promes) z terenu województwa opolskiego działającym w obszarze Specjalizacji Inteligentnych Województwa Opolskiego.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie MSP prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego w obszarach zidentyfikowanych jako Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego.
3. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie IOB posiadające siedzibę na terenie województwa opolskiego, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają strategię biznesową, która wyraźnie wskazuje różne źródła przychodów tej instytucji i potwierdza jej zdolność do działania w warunkach rynkowych;
 - 2) posiadają roczny plan działania, który zawiera orientacyjny wykaz projektów, usług do wdrożenia, zrealizowania, dostępne środki, niezbędne szkolenia, wymagany budżet i źródła finansowania;
 - 3) zapewnią, że stosowane będą dostępne standardy świadczenia usług, opracowane na poziomie krajowym lub europejskim lub międzynarodowym;
 - 4) wykażą się doświadczeniem w zakresie doradztwa, wspierania przedsiębiorców w rozwoju biznesowym (np. przedstawiając wyniki badania satysfakcji, liczbę świadczonych usług, ocenę świadczonych usług, itp.);
 - 5) zapewnią monitorowanie świadczonych usług i przeprowadzą badanie satysfakcji, aby oceniać swoją skuteczność i sporządzać lepsze prognozy oparte na statystyce.

§5 Obowiązki i prawa Instytucji Otoczenia Biznesu oraz MSP

1. IOB są zobowiązane do:

- 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
- 2) przestrzegania zapisów Umowy wsparcia zawartej z Operatorem oraz MSP,
- 3) dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Operatora w związku z realizowanym Projektem,
- 4) zapewnienia wysokiej jakości usług podstawowych i prorozwojowych zgodnie z zapotrzebowaniem MSP;

- 5) współpracy z Operatorem m.in w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu,
- 6) dostarczenia wszelkich informacji Operatorowi podczas wizyt monitoringowej oraz udzielania innym instytucjom do tego uprawnionym niezbędnych informacji do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

2. MSP jest zobowiązane do:

- 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
- 2) przestrzegania zapisów Umowy wsparcia zawartej z Operatorem lub Operatorem i IOB,
- 3) współpracy z Operatorem,
- 4) prawidłowego rozliczenia wydatków, związanych z realizacją usługi podstawowej /prorozwojowej, zgodnie z zapisami Umowy wsparcia, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi,
- 5) dostarczenia do Operatora ankiety oceny jakości usług świadczonych przez IOB wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi.

3. Instytucje Otoczenia Biznesu i MSP mają prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się w wyłączenie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z ustawą z dn. 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

§6 Rodzaje udzielanego wsparcia

1. Wsparcie w formie **dotacji**:

- 1) udzielane jest przez Operatora dla MSP na usługi podstawowe (usługi standardowe o niższym stopniu specjalizacji),
- 2) przyznawane jest w formie refundacji,
- 3) rozliczane jest pomiędzy MSP a Operatorem w ten sposób, że MSP dokonuje zapłaty za usługę podstawową, a następnie przekazuje do Operatora dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku, na podstawie których MSP uzyskuje refundację w wysokości 70% kosztów kwalifikowalnych usługi.

2. Jedno MSP może otrzymać dofinansowanie w formie dotacji do 70% kosztów kwalifikowalnych usługi świadczonej przez IOB (przy czym minimalny wkład własny wynosi 30% wartości usługi).

3. Maksymalna kwota dotacji przyznanej jednemu MSP nie może przekroczyć 12 000 Euro.

4. Wsparcie w formie **promesy**:

- 1) udzielane jest przez Operatora dla MSP na usługi prorozwojowe, wysoko wyspecjalizowane,
- 2) przyznawane jest w formie wsparcia niefinansowego,
- 3) rozliczane jest pomiędzy MSP, a Operatorem w ten sposób, że MSP uiszcza zapłatę dla IOB w wysokości minimum 30% kosztów usługi stanowiącą jego wkład własny,

- Operator przekazuje kwotę dotacji przyznaną MSP na zakup usługi prorozwojowej na rachunek bankowy IOB, po otrzymaniu od MSP dokumentów rozliczeniowych
5. Jedno MSP może otrzymać dofinansowanie w formie promesy do 70% kosztów kwalifikowalnych usługi świadczonej przez IOB (przy czym minimalny wkład własny wynosi 30% wartości usługi).
 6. Maksymalna wartość promesy przyznanej jednemu MSP nie może przekroczyć 37 000 Euro,
 7. Jedno MSP ma możliwość łączenia dotacji i wsparcia niefinansowego. Wysokość wsparcia realizowanego w ramach dotacji nie może przekroczyć 12 000,00 Euro, a wsparcia całkowitego na jedno MSP 37 000,00 Euro.

§7 Katalog wspieranych usług wg rodzaju udzielonego wsparcia

1. W ramach dotacji katalog usług możliwych do realizacji w systemie popytowym RPO WO 2014-2020 jest katalogiem zamkniętym i obejmuje:
 - 1) doradztwo w zakresie własności intelektualnej i patentów,
 - 2) opracowanie strategii wejścia na rynki zewnętrzne,
 - 3) organizację wejścia na rynki zewnętrzne (np. kooperacja z partnerem biznesowym, udział w giełdach kooperacyjnych, targach branżowych),
 - 4) usługi w zakresie wzornictwa przemysłowego, designu,
 - 5) dostarczanie usług proinnowacyjnych (pośrednictwo we wdrażaniu technologii i innowacji).
2. W ramach promesy katalog usług możliwych do realizacji w systemie popytowym RPO WO 2014-2020 jest katalogiem otwartym i obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie lub aktualizację strategii rozwoju przedsiębiorstwa,
 - 2) promocję i inkubację innowacyjnej przedsiębiorczości,
 - 3) doradztwo technologiczne – identyfikacja pożądanych zmian technologicznych (oceny technologiczne, audyt technologiczny),
 - 4) usługi w zakresie analizy rynku, analizę strategiczną, benchmarking (np. udział w konferencjach, sympozjach, wystawach, wizytach studyjnych, praktykach),
 - 5) doradztwo prawne, finansowo-księgowo i organizacyjne,
 - 6) dostęp do płatnych baz danych, raportów i analiz,
 - 7) certyfikację i standaryzację usług i produktów,
 - 8) audyt energetyczny,
 - 9) wynajem urządzeń laboratoryjnych,
 - 10) informacje o źródłach finansowania działalności gospodarczej,
 - 11) szkolenia specjalistyczne,
 - 12) inne usługi wysoko specjalistyczne.

§8. Zgłoszenie do udziału w Projekcie

1. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie dla IOB jest zgłoszenie poprzez: „Formularz zgłoszeniowy dla IOB - Karta Podmiotu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, „Formularz zgłoszeniowy dla IOB - Karta Usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie dla MSP jest zgłoszenie poprzez: „Formularz zgłoszeniowy dla MSP”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wraz z „Formularzem zgłoszeniowym dla IOB - Karta Podmiotu” oraz „Formularzem zgłoszeniowym dla IOB - Karta Usługi”, IOB biorące udział w rekrutacji są zobowiązane przedłożyć dodatkowo poniższe załączniki:
 - 1) wydruk (KRS, CEDIG lub inne) potwierdzający, że siedziba IOB znajduje się na terenie województwa opolskiego;
 - 2) strategię biznesową, która wyraźnie wskazuje różne źródła przychodów tej instytucji i potwierdza jej zdolność do działania w warunkach rynkowych;
 - 3) roczny plan działania, który zawiera orientacyjny wykaz projektów, usług do wdrożenia, zrealizowania, dostępne środki, niezbędne szkolenia, wymagany budżet i źródła finansowania;
 - 4) oświadczenie, że stosowane będą dostępne standardy świadczenia usług, opracowane na poziomie krajowym lub europejskim lub międzynarodowym;
 - 5) opis doświadczenia w okresie ostatnich 3 latach w zakresie doradztwa, wspierania przedsiębiorców w rozwoju biznesowym w tym dokumentów poświadczających kompetencje czy doświadczenie, certyfikatów szkoleniowych przyznanych IOB, poszczególnym jej pracownikom czy osobom, które będą podejmować na rzecz IOB zadania zlecane itp.;
 - 6) koncepcję monitorowania świadczonych usług i przeprowadzenia przez IOB własnego badania satysfakcji, oceny świadczonych usług oraz sporządzenia prognozy opartej na statystyce;
 - 7) 2 pisemne opinie uczestników działań podejmowanych przez IOB w ostatnich 3 latach lub/i partnerów tych działań;
 - 8) wyniki badań satysfakcji uczestników działań podejmowanych przez IOB w ostatnich 3 latach (ankiet, innych form oceny);
 - 9) inne dokumenty, które mogą poświadczyć kompetencje i doświadczenie IOB w zakresie działań podobnych lub pokrewnych do działań, które mają być podejmowane w ramach projektu.
4. Wraz z „Formularzem zgłoszeniowym dla MSP”, MSP biorące udział w rekrutacji zobowiązane są przedłożyć dodatkowo poniższe załączniki:
 - 1) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy wsparcia;
 - 2) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy wsparcia. MSP wypełnia oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej, gdy nie korzystało z pomocy publicznej lub z pomocy de minimis na przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej. W przypadku przedsięwzięć, w których MSP jest spółką cywilną oświadczenie winno być złożone przez każdego ze współników osobno;
 - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wsparcia. W oświadczeniu należy wykazać pomoc publiczną, którą MSP

otrzymało na realizację danego przedsięwzięcia oraz każdą inną pomoc de minimis udzieloną MSP w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych. W przypadku otrzymania przez MSP pomocy de minimis, do oświadczenia MSP zobowiązane jest dostarczyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych, wystawione przez podmiot udzielający pomocy. Jednocześnie w ramach oświadczenia należy dostarczyć zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane;

- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy wsparcia;
 - 5) oświadczenie w sprawie zwrotu pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy wsparcia;
 - 6) sprawozdanie finansowe MSP za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia „Formularza zgłoszeniowego dla MSP” (dotyczy również podmiotów powiązanych);
 - 7) dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w MSP (deklaracje składane do ZUS, z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób zatrudnionych w przeliczeniu na etaty potwierdzone przez głównego księgowego /właściciela firmy/ osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia formularza ze wskazaniem na wymiar czasu pracy.
5. MSP zainteresowane udziałem w Projekcie wypełnia „Formularz zgłoszeniowy dla MSP”, jednocześnie deklarując wybór wsparcia w formie dotacji i/lub promesy i wskazując z jakiego rodzaju usług podstawowych lub/i prorozwojowych ma zamiar skorzystać.
 6. MSP zainteresowane udziałem w projekcie wybiera usługi podstawowe lub/i prorozwojowe oferowane przez IOB z terenu województwa opolskiego, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
 7. MSP/IOB dostarczają do Operatora oryginały wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w ust. 1-4.
 8. Operator przyjmuje dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w Biurze Projektu.
 9. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1-4 nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem MSP/IOB do Projektu.
 10. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest możliwe za pomocą platformy ePUAP.
 11. Operator prowadzi Punkty Obsługi MSP z terenu województwa opolskiego, które zapewniają obsługę MSP w zakresie rekrutacji, pomoc w wyborze usługi, asystę podczas uczestnictwa w projekcie.

§9. Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych

1. Operator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Weryfikacja złożonych dokumentów obejmuje ich kompletność i poprawność wypełnienia, a także spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. W efekcie prowadzonej weryfikacji, zgłoszenie zostaje:
 - 1) zakwalifikowane,

- 2) zakwalifikowane do uzupełnienia,
 - 3) odrzucone.
4. Po stwierdzeniu, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia, Operator wzywa IOB/MSP drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym, do dokonania w terminie 3 dni roboczych korekty złożonej dokumentacji, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian i uzupełnień.
 5. Za doręczenie wezwania uznaje się wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, za potwierdzeniem otrzymania. Obowiązkiem IOB/MSP jest zapewnienie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej.
 6. Operator odrzuca zgłoszenie do udziału w Projekcie, gdy:
 - 1) IOB/MSP nie dokona korekty złożonej dokumentacji rekrutacyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) IOB nie spełniają wymogu uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 - 3) MSP nie spełnia wymogu uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §4 ust. 2.
 7. O odrzuceniu zgłoszenia do udziału w Projekcie Operator informuje IOB/MSP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym dla MSP”/„Formularzu zgłoszeniowym dla IOB”. IOB/MSP nie przysługuje prawo odwołania się.

§10. Umowa wsparcia w formie dotacji lub promesy

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych, Operator zawiera z MSP Umowę wsparcia w formie dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu lub zawiera z MSP oraz IOB Umowę wsparcia w formie promesy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wsparcia, oświadczenia związane z realizacją umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wsparcia jest zawierana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakwalifikowania dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie przedłożonych przez MSP.
4. Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy wsparcia.
5. Realizacja usługi odbywa się na podstawie złożonego przez MSP i zaakceptowanego przez Operatora „Formularza zgłoszeniowego dla MSP”.
6. Zmiana realizacji usługi w zakresie lub miejscu innym, niż wskazane w „Formularzu zgłoszeniowym dla MSP” zaakceptowanym przez Operatora, o której MSP nie powiadomił Operatora, nie stanowi podstawy do uzyskania wsparcia w formie dotacji lub promesy.
7. Konsekwencje zaistnienia przestanki opisanej w ust. 6 ponosi MSP.

§11. Warunki przekazania wsparcia w formie dotacji oraz wsparcia w formie promesy dla MSP

1. Podstawą przekazania MSP wsparcia w formie dotacji, jest przedłożenie do Operatora przez MSP „Wniosku o płatność”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu wraz z poniższymi dokumentami rozliczeniowym:
 - 1) kopia faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez IOB na MSP w związku z zakupem usługi podstawowej;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup usługi podstawowej;
 - 3) protokół zdawczo-odbiorczy usługi podpisany przez IOB oraz MSP, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 4) ankieta oceniająca jakość usługi wypełniona przez MSP, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Podstawą przekazania MSP wsparcia w formie promesy na rachunek Bankowy IOB, jest przedłożenie do Operatora przez MSP „Wniosku o płatność” wraz z poniższymi dokumentami rozliczeniowym:
 - 1) kopia faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez IOB na MSP w związku z zakupem usługi prorozwojowej;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 30% całkowitych wydatków kwalifikowalnych usługi prorozwojowej;
 - 3) protokół zdawczo-odbiorczy usługi prorozwojowej podpisany przez IOB oraz MSP, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 4) ankieta oceniająca jakość usługi wypełniona przez MSP, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową przekazania wsparcia w formie dotacji lub promesy. Na wniosek MSP termin ten może ulec wydłużeniu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 2, MSP ma obowiązek poprawić dokumenty/uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez MSP poprawionych dokumentów/uzupełnionych brakujących informacji lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, może skutkować wstrzymaniem przekazania wsparcia w formie dotacji/promesy i rozwiązaniem Umowy wsparcia.
7. Operator dokonuje przekazania wsparcia w formie dotacji/promesy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez MSP kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2.
8. Operator przekazuje wsparcie w formie dotacji na rachunek MSP, natomiast wsparcie w formie promesy na rachunek IOB, które prowadzone są w złotych polskich.

9. Operator może wstrzymać przekazane wsparcia w formie dotacji lub/i promesy w sytuacji braku środków finansowych na rachunku bankowym Operatora na realizację Projektu.
10. W przypadku, gdy opóźnienia w przekazaniu wsparcia w formie dotacji lub/i promesy wynikają z przyczyn niezależnych od Operatora, MSP/IOB nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. Koszty niekwalifikowalne związane z usługą ponosi MSP.

§12. Ocena jakości usług świadczonych przez IOB

1. Operator otrzymuje ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MSP każdorazowo po zrealizowaniu usługi przez IOB. W przypadku niedostarczenia ankiety oceny jakości usług przez MSP, Operator wstrzymuje przekazanie wsparcia w formie dotacji/promesy na rachunek bankowy MSP/IOB.
2. Operator prowadzi analizę jakości usług świadczonych przez IOB na podstawie wszystkich ankiet otrzymanych od MSP, która ma na celu monitorowanie jakości usług świadczonych przez IOB w ramach systemu popytowego.
3. Operator prowadzi weryfikację jakości usług świadczonych przez IOB stale w ramach trwania projektu, z częstotliwością co najmniej raz po zakończeniu każdego kwartału. Ocenie poddawane są jedynie aktywne IOB, tzn. świadczące usługi w danym kwartale.
4. W przypadku negatywnych opinii MSP na temat jakości świadczonych usług przez IOB, Operator informuje IOB o negatywnej ocenie oraz proponuje działania naprawcze. Informacja na ten temat jest przekazywana również do IZ RPO WO 2014-2020.
5. W przypadku nieskuteczności działań naprawczych, może być podjęta decyzja o wykluczeniu IOB z systemu popytowego. Operator podejmuje decyzję o wykluczeniu w oparciu o dokonaną analizę oraz stanowisko IZ RPO WO 2014 - 2020.
6. Wykluczenie IOB z projektu może być całkowite lub okresowe. Operator przekazuje informację na ten temat do danej IOB oraz IZ RPO WO 2014 - 2020.
7. Operator na podstawie dokonywanej analizy w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełniane przez MSP umieszcza na stronie internetowej projektu informacje na temat pozytywnych aspektów/wyników realizowanego systemu popytowego. Aktualizacja informacji w tym zakresie na stronie internetowej projektu będzie przeprowadzana co najmniej raz na 6 miesięcy.
8. System oceny jakości usług świadczonych przez IOB może zostać zmodyfikowany przez IZRPO WO 2014-2020 w szczególności w wyniku ustaleń na poziomie krajowym.

§13. Kontrola i monitoring

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w „Wytocznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
2. MSP/IOB jest zobowiązany poddać się kontroli przez Operatora oraz inne uprawnione organy.
3. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych w ramach umowy wsparcia

4. Podczas kontroli MSP/IOB zobowiązane są zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy wsparcia.
5. Kontrole w odniesieniu do uczestników projektu mogą być przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora;
 - 2) w miejscu realizacji usługi (wizyta monitoringowa);
 - 3) w siedzibie MSP.
6. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez MSP i obejmują w szczególności sprawdzenie, czy usługi zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia.
7. Wizyta monitoringowa przeprowadzana przez Operatora na miejscu realizacji usługi ma na celu w szczególności sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności ze standardami określonymi w dokumentach rekrutacyjnych.
8. MSP/IOB zobowiązane jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat efektów realizacji umowy wsparcia, także po zakończeniu realizacji umowy wsparcia.
9. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, MSP/IOB są zobowiązane do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
10. MSP/IOB są zobowiązane do przekazywania Organizatorowi informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach umowy wsparcia przez uprawnione instytucje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz ich wynikach w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli i audytu.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym także po zakończeniu realizacji projektu, MSP ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu wezwania.
12. Jeżeli na podstawie dokumentów rozliczeniowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
 - 2) Wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Operator wzywa MSP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu .

§14. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych MSP i IOB jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ocrg.opolskie.pl.
3. Dane osobowe MSP i IOB przetwarzane będą w celu rekrutacji, realizacji umowy, rozliczenia, monitoringu po realizacji umowy, sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami danych osobowych MSP i IOB będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe MSP i IOB przechowywane będą przez okres rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. MSP i IOB posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. MSP i IOB ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez MSP i IOB danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odstąpieniem od realizacji umowy wsparcia.

§15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IZ RPO WO 2014-2020 lub innych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)
 - 2) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5)oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:

- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2018 poz. 1104 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz.2077 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1460 z późn. zm.)
- 6) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, (Dz.U. z 2015 r., poz.488)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1377),
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1417)
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 11) przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.

§16 Załączniki

- Załącznik nr 1 – „Kryteria wyboru MSP do Projektu”
- Załącznik nr 2 - -„Formularz zgłoszeniowy dla IOB - Karta Podmiotu”
- Załącznik nr 3 – „Formularz zgłoszeniowy dla IOB - Karta Usługi”
- Załącznik nr 4 – „Formularz zgłoszeniowy dla MSP”
- Załącznik nr 5 – „Umowa wsparcia w formie dotacji”
- Załącznik nr 6 – „Umowa wsparcia w formie promesy”
- Załącznik nr 7 – „Wniosek o płatność”
- Załącznik nr 8 – „Protokół zdawczo - odbiorczy usługi”
- Załącznik nr 9 – „Ankieta oceniająca jakość usługi wypełniona przez MSP”

*Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji
na terenie województwa opolskiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*